

রাজশাহী সরকারি সিটি কলেজ
শিক্ষকবৃন্দের ছুটির আবেদন পত্র

বরাবর
অধ্যক্ষ
রাজশাহী সরকারি সিটি কলেজ।

বিষয়: নৈমিত্তিক/ কর্তব্যরত/চিকিৎসা/মাতৃত্ব ছুটি ও কর্মস্থল ত্যাগের আবেদন।

(ক) প্রার্থীর ছুটির সময়কাল:.....থেকে.....পর্যন্ত.....দিন।
(খ) ছুটির গ্রহণের উদ্দেশ্য:
(গ) পূর্বের ছুটি ভোগের বিবরণ:

আবেদনকারীর নাম:

পদবী.....বিভাগ.....

তারিখ..... ফোন নং.....

বিভাগীয় প্রধানের মন্তব্য:

- (১) জনাব.....এর ক্লাস নেয়ার ব্যবস্থা করা হবে।
- (২) তার.....দিন নৈমিত্তিক ছুটি পাওয়া আছে।
- (৩) তার ছুটির বিবরণ বিভাগীয় রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হলো।

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

- (ক) ছুটি অনুমোদিত।
(খ) বিধি মোতাবেক নৈমিত্তিক/কর্তব্যরত/মাতৃত্ব/চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

ছুটির রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হলো।

প্রধান সহকারী

অধ্যক্ষ
রাজশাহী সরকারি সিটি কলেজ

রাজশাহী সরকারি সিটি কলেজ
শিক্ষকবৃন্দের ছুটির আবেদন পত্র

.....বিভাগের.....জনাব.....

কে.....হতে.....তারিখ পর্যন্ত.....

দিনের নৈমিত্তিক/কর্তব্যরত/চিকিৎসা/মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর করা হলো এবং কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি দেয়া হলো।

অধ্যক্ষ
রাজশাহী সরকারি সিটি কলেজ