গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
রাজশাহী সরকারি সিটি কলেজ
ওয়েব: www.rgcc.ac.bd, ই-মেইল: prin2388@yahoo.com, EIIN : 126489
মোবাইল নং- ০১৩২১-৭৫৭০৪৪ ফোন: ০৭২১-৭৭২৩৮৮ (অধ্যক্ষ), ০২৪৭-৮১০১২৮ (অফিস) ফ্যাক্স: ০৭২১-৮১২৬৩২

স্মারক নং: /আরজিসিসি তারিখ:১৮/১১/২০২১খ্রি.

একাদশ (২০২০-২০২১) এবং দ্বাদশ (২০১৯-২০২০) শ্রেণির শিক্ষার্থীদের ইউনিক আইডি প্রদানের লক্ষ্যে তথ্যছক জমাদান সংক্রান্ত জরুরী বিজ্ঞপ্তি

অত্র কলেজের একাদশ (২০২০-২০২১) এবং দ্বাদশ (২০১৯-২০২০) শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের জানানো যাচ্ছে যে, ইউনিক আইডি প্রদানের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহের তথ্যছক বিতরণের কাজ চলমান রয়েছে। শিক্ষার্থী তথ্যছক যথাযথভাবে পূরন করে আগামী ২৫/১১/২০২১খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নের ছক অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমা দিতে হবে। তথ্য ছকে প্রদত্ত তথ্য পরবর্তীতে (এনআইডি) কার্ড প্রদানের কাজে ব্যবহৃত হতে পারে, বিধায় তথ্যছক খুবই সতর্কতার সাথে পূরণ করার জন্য শিক্ষার্থী এবং অভিভাবকদের পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে। অসম্পূর্ণ তথ্যছক বাতিল বলে গণ্য হবে এবং ভুল তথ্য প্রদানের জন্য শিক্ষার্থী ও অভিভাবক নিজে দ্বায়ী থাকবেন। তথ্যছক পূরণের পূর্বে এই নোটিশের নীচে প্রদত্ত নির্দেশনাগুলো সঠিক ভাবে পালনের জন্য বলা হচ্ছে।

০১। সিটি কলেজের ওয়েব সাইট এবং অফিস থেকে সংগ্রহ করা যাবে।
০২। নিম্নের ছক অনুযায়ী তথ্যছক জমা দিতে হবে।

ক্রমিক নং	গ্রুপ	শাখা	যে বিভাগে জমা দিতে হবে	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মন্তব্য
০১	বিজ্ঞান	ক	পদার্থবিজ্ঞান	মোঃ শাহনওয়াজ	প্রভাষক	
				জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	প্রভাষক	
০২		খ	রসায়ন	ড. মোঃ গোলাম জাকারিয়া	সহকারী অধ্যাপক	
				জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	প্রভাষক	
০৩		গ	গণিত	জনাব মো: উমর ফারুক	সহকারী অধ্যাপক	
				জনাব মুঃ সাদিকুল ইসলাম	সহকারী অধ্যাপক	
০৪		ঘ	জীববিজ্ঞান	জনাব তোহুরা খাতুন	সহকারী অধ্যাপক	
				জনাব জেসমিন আরা	প্রভাষক	
০৫	মানবিক	ক	ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি	জনাব নিগার উম্মে রেশমা	প্রভাষক	
				জনাব মোঃ আয়নাল হক	প্রভাষক	
		খ	অর্থনীতি অথবা রাষ্ট্রবিজ্ঞান	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান	প্রভাষক	
				জনাব সমর কুমার সরকার	প্রভাষক	
০৬	ব্যবসায় শিক্ষা	ক	হিসাব বিজ্ঞান	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	সহকারী অধ্যাপক	
				জনাব মেফতাহুল ইসলাম	প্রভাষক	
		খ	ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ কদরুজ্জামান	প্রভাষক	
				জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	প্রভাষক	

১৮/১১/২১
উপাধ্যক্ষ
রাজশাহী সরকারি সিটি কলেজ

তথ্যফরম পূরণ সম্পর্কিত নির্দেশনা

শিক্ষার্থীর পিতা/মাতা/ অভিভাবকের করণীয়:

- শিক্ষার্থী নিজে অথবা পিতা/মাতা/অভিভাবকের সহায়তায় তথ্যছকটি (অংশ 'ক') যথাযথভাবে পূরণ করবেন।
- তথ্যছকের সাথে সাপোর্টিং ডকুমেন্ট, যেমন- শিক্ষার্থীর পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি (ছবির পিছনে নাম ও ৬ ডিজিটের ক্লাস রোল লিখতে হবে), শিক্ষার্থীর জন্মসনদ এর ফটোকপি, পিতা ও মাতা/অভিভাবকের NID এর ফটোকপি এবং জন্ম সনদের কপি (যদি থাকে) সংযুক্ত করবেন।
- কোন পিতা/মাতা/অভিভাবকের NID এবং জন্ম সনদ না থাকলে তা জরুরী ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের তথ্যসেবা দপ্তরে যোগাযোগ করে সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- পুরণকৃত শিক্ষার্থী তথ্যছকটি সংযুক্ত ডকুমেন্টসহ শ্রেণিশিক্ষকের নিকট দাখিল করবেন।
- শিক্ষার্থী কর্তৃক তথ্যছক পূরণের পর তথ্যছকটি যাচাইপূর্বক পিতা/মাতা/অভিভাবক তথ্যছকের যথাস্থানে স্বাক্ষর/টিপসই প্রদান করবেন।

শিক্ষার্থী তথ্যছক (ক ও খ অংশ) পূরণে অনুসরণীয় নির্দেশনা

শিক্ষার্থী তথ্যফরম এ উপস্থাপিত বিষয়গুলো সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করার জন্য নিম্নে উল্লিখিত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে:

- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (✓) চিহ্ন দিন: যে সকল প্রশ্নের একাধিক উত্তর দেয়া আছে সেখানে একটি এবং ক্ষেত্রবিশেষে একাধিক উত্তরে টিক (✓) চিহ্ন দিন।
- **প্রতিটি শিক্ষার্থীর ২ কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, (সাদা ব্যাকগ্রাউন্ডে রঙিন ছবি, পূর্ণ সম্মুখ থেকে তোলা, যাতে শিক্ষার্থীর দুই কান ও দুই চোখ একই সাথে দৃশ্যমান হয়) তথ্যছকের যথাস্থানে সংযুক্ত করতে হবে**। সংযুক্ত ছবির পিছনে শিক্ষার্থীর পূর্ণ নাম ও ৬ ডিজিটের ক্লাস রোল লিখতে হবে।
- শিক্ষার্থী তথ্যছকের সাথে শিক্ষার্থীর জন্ম সনদের অনুলিপি, পিতা এবং মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি এবং পিতা ও মাতার উভয়ে মৃত হলে অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে। পিতা ও মাতা/অভিভাবকের জন্ম সনদ (যদি থাকে) সংযুক্ত করতে হবে।

ক অংশ: শিক্ষার্থীর মৌলিক তথ্য (CCDS অনুযায়ী)

প্রশ্নমালার ক্রমিক নম্বর	তথ্যফরম পূরণ সম্পর্কিত নির্দেশনা
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ইআইআইএন ঘরে **126489** লিখতে হবে।
১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভর্তি রেজিস্ট্রার অনুযায়ী শিক্ষার্থীর নাম বাংলায় স্পষ্ট অক্ষরে পূরণ করতে হবে।
২.	শিক্ষার্থীর নাম ইংরেজিতে স্পষ্ট বড় অক্ষরে প্রতিটি ঘর পূরণ করতে হবে। প্রতিটি শব্দ পূরণের পর ১টি ঘর ফাঁকা রাখতে হবে।
৩.	শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন সনদ অনুযায়ী জন্ম নিবন্ধন নম্বর প্রতিটি ঘরে ১টি ডিজিট দ্বারা পূরণ করতে হবে।
৪.	শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ জন্ম নিবন্ধন সনদ অনুযায়ী নির্ধারিত ঘরে প্রথমে ২ ডিজিটে কততম দিন অত:পর ২ ডিজিটে কততম মাস এবং জন্ম সাল ৪ ডিজিটে পূরণ করতে হবে।
৫.	শিক্ষার্থীর জন্মস্থান বলতে নিজ জেলাকে বুঝানো হয়েছে। ঘরটি জেলার নাম দ্বারা পূরণ করতে হবে।
৬.-১৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
১৪.	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী হলে হ্যাঁ ঘরে টিক(✓) চিহ্ন প্রদান করতে হবে, অন্যথায় পূরণের প্রয়োজন নেই।
১৪.১	১৪ নং প্রশ্নে **হ্যাঁ হলে** বর্ণিত ১৩টি বিকল্পের মধ্যে প্রযোজ্যটিতে টিক(✓) চিহ্ন দিতে হবে, অন্যথায় পূরণের প্রয়োজন নেই।
১৫. ও ১৬.	মাতা এবং পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র এর বিদ্যমান তথ্য অনুযায়ী ক,গ,ঘ,ঙ, অংশ পূরণ করতে হবে। খ অংশ মাতা ও পিতার জন্ম নিবন্ধন সনদ অনুযায়ী পুরণ করতে হবে (যদি থাকে)। মাতা ও পিতার সার্বক্ষণিক ব্যবহৃত মোবাইল নম্বর, পেশা এবং মাতা ও পিতা উভয়ই মৃত হলে শুধুমাত্র সাল উল্লেখ করতে হবে।
১৭.	শিক্ষার্থীর বর্তমান ঠিকানা সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ক-ট পর্যন্ত যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।
১৮.	শিক্ষার্থীর পিতা অথবা পিতার অবর্তমানে মাতার ঠিকানা তার স্থায়ী ঠিকানা বিবেচনায় পিতা/মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) অনুযায়ী তথ্যাদি ক-ট পর্যন্ত পুরণ করতে হবে।
১৯.	শিক্ষার্থীর পিতা-মাতা উভয়ই মৃত হলে যিনি অভিভাবকের দায়িত্ব পালন করছেন তাঁর সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ক-ঙ অংশে পূরণ করতে হবে।

২০.	তথ্যছকটির ক অংশ যথাযথভাবে পূরণের পর শিক্ষার্থীর পিতা/মাতা/ অভিভাবক তা প্রত্যয়ন করবেন এবং যথাস্থানে তার নাম ও সক্ষম হলে স্বাক্ষর প্রদান করবেন।
শিক্ষার্থীর আইডি:	স্বয়ংক্রিয়ভাবে Generate হবে। শিক্ষার্থী/শিক্ষকের পূরণ করার প্রয়োজন নেই।
ইউআইডি	ইউআইডি স্বয়ংক্রিয়ভাবে Generate হবে। শিক্ষার্থী/শিক্ষকের পূরণ করার প্রয়োজন নেই।

খঃ অংশ শিক্ষার্থীর অধ্যায়ন সম্পর্কিত তথ্য

প্রশ্নমালার ক্রমিক নম্বর	**তথ্যফরম পূরণ সম্পর্কিত নির্দেশনা**
১.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নাম **রাজশাহী সরকারি সিটি কলেজ, রাজশাহী** লিখতে হবে।
২.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, **বিভাগঃ রাজশাহী, জেলাঃ রাজশাহী, উপজেলা/থানাঃ বোয়ালিয়া, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভাঃ রাজশাহী** লিখতে হবে।
৩ (ক)	শিক্ষার্থী বর্তমান বছরে যে শ্রেণিতে অধ্যয়নরত আছেন তা উল্লেখ করতে হবে।
৩ (খ)	সেকশনের নাম উল্লেখ করতে হবে, যেমন A, B, C, D ইত্যাদি।
৩ (গ)	শিক্ষার্থীর বর্তমান অধ্যয়নরত শ্রেণির রোল নম্বর দ্বারা **৬ ডিজিটে** পূরণ করতে হবে।
৩ (ঘ)	শিফটের ঘর প্রভাতি-১ টিক(✓) দিতে হবে।
৩ (ঙ)	১১শ ও ১২শ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে মানবিক, বিজ্ঞান, ব্যবসায় শিক্ষা এর মধ্যে প্রযোজ্যটিতে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
৩ (চ)	একাদশ পূরণ করতে হবে।
৩ (ছ)	একাদশ শ্রেণিতে ভর্তির তারিখ উল্লেখ করতে(দিন-মাস-বছর) হবে।
৩ (জ)	SSC পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন নম্বর পূরণ করতে হবে।
৩ (ঝ)	বাংলা-১ টিক চিহ্ন দিতে হবে।
৩ (ঞ)-(ঠ)	প্রযোজ্য ঘরে টিক চিহ্ন দিতে হবে।
৩ (ড)	চলতি শিক্ষাবর্ষে অন্য প্রতিষ্ঠান থেকে TC নিয়ে বর্তমান প্রতিষ্ঠানে ভর্তি হলে হ্যাঁ এর ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
৩ (ঢ)	একজন শিক্ষার্থী একাধিক শিক্ষাবর্ষে একই শ্রেণিতে অধ্যয়নরত হলে হ্যাঁ ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে।
৪.	শিক্ষার্থী বর্তমান যে শ্রেণিতে অধ্যয়নরত তার পূর্ববর্তী শ্রেণিসমূহের সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি যেমন- শ্রেণি, রোল নং, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, ইআইআইএন, বোর্ডের নাম, (জেএসসি/সমমান ও এসএসসি/সমমান পরীক্ষার ক্ষেত্রে) অধ্যয়নের বছর এবং অর্জিত করবেন। তথ্যাদি নিম্নতর শ্রেণি হতে উচ্চতর শ্রেণি ক্রমানুসারে পূরণ করতে হবে। অর্থাৎ ১১শ শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী পঞ্চম/পিইসি/সমমান, ৬ষ্ঠ, ৭ম, জেএসসি/সমমান, ৯ম, ও SSC/সমমান পরীক্ষার ফলাফল উল্লেখ করতে হবে।
৫.	শিক্ষার্থীর বর্তমানে অধ্যয়নরত শ্রেণির পূর্ববর্তী শ্রেণির বিষয়ভিত্তিক ফলাফল পূরণ করতে হবে।
৬.	শ্রেণিশিক্ষক পূরণ করবেন।
৭. - ১১.	প্রযোজ্য ঘরে টিক(✓) চিহ্ন দিতে হবে।

বি: দ্র: পিতা/মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে জরুরী ভিত্তিতে জাতীয় পরিচয়পত্র সংগ্রহের উদ্যোগ নিতে হবে।

সংযুক্তিঃ

1) শিক্ষার্থীর ২ কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি (**সাদা ব্যাকগ্রাউন্ডে রঙিন ছবি, পূর্ণ সম্মুখ থেকে তোলা, যাতে শিক্ষার্থীর দুই কান ও দুই চোখ একই সাথে দৃশ্যমান হয়,** ছবির পিছনে নাম ও ৬ ডিজিটের ক্লাস রোল লিখতে হবে)
2) পিতা ও মাতার NID এর ফটোকপি। পিতা-মাতা দুইজনই মৃত হলে অভিভাবকের NID এর ফটোকপি।
3) পিতা ও মাতার জন্মসনদরে ফটোকপি। । পিতা-মাতা দুইজনই মৃত হলে অভিভাবকের জন্মসনদের ফটোকপি।
4) SSC রেজিস্ট্রেশান কার্ডের ফটোকপি।